



*Regulamin stanowi załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 12/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Daszewicach*

**Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Daszewicach na rok szkolny 2020/2021**

1. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Daszewicach przyjmuje się dzieci pięcio- i sześćioletnie, zamieszkałe na terenie gminy Mosina.
2. Dzieci przyjmuje się na podstawie wniosku złożonego elektronicznie i osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) w sekretariacie szkoły
okazując przy tym:
 - dokument tożsamości,
 - skrócony akt urodzenia dziecka (kserokopia pozostaje w dokumentacji szkoły),
 - inne dokumenty (np. związane z prawną opieką nad dzieckiem, kserokopia pozostaje w dokumentacji szkoły)oraz składając:
 - wypełniony wniosek **stanowiący wydruk ze zgłoszenia elektronicznego** w programie VULCAN- NABÓR podpisany przez oboje rodziców (prawnych opiekunów).
3. W przypadku większej liczby dzieci, które spełniają warunek zamieszkania na terenie gminy Mosina w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego obowiązują kryteria określone w ustawie Prawo Oświatowe, dla których przypisano odpowiednio punkty:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata* - 100 pkt.
 - 2) niepełnosprawność kandydata - 100 pkt.
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 100 pkt.
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 100 pkt.



- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 100 pkt.
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** - 100 pkt.
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - 100 pkt.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą łącznie pod uwagę następujące kryteria, dla których przypisano odpowiednio punkty:
 - 1) Rodzice/opiekunowie prawni kandydata pozostają w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy, wykonują zadania lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium dotyczy również rodzica samotnie wychowującego dziecko – 6 pkt;
 - 2) Rodzeństwo dziecka uczęszcza i będzie w kolejnym roku szkolnym uczęszczało do tej samej placówki – 2 pkt;
 - 3) Rodzice/opiekunowie prawni kandydata są zameldowani na terenie gminy Mosina – 2 pkt;
 - 4) Rodzice/opiekunowie prawni kandydata odprowadzają podatek dochodowy na rzecz gminy Mosina – 2 punkty;
 - 5) Dziecko pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 1 punkt.
5. Spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie 4. należy potwierdzić, dołączając do wniosku oświadczenia.
6. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględni danego kryterium.
7. **Dokumenty, które rodzice/opiekunowie prawni dołączają do wniosku:**

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),



- 2) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 3) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).
- 8. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**
- 9. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.**
10. Zajęcia edukacyjne w oddziale przedszkolnym są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 dzieci.
11. W postępowaniu rekrutacyjnym szkoła za zgodą organu prowadzącego może pozostawić rezerwę wolnych miejsc (nie więcej niż 3 miejsca), uwzględniającą ruch dzieci po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym.
12. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym przez kilku kandydatów jednakowej liczby punktów, o kolejności przyjęcia decyduje odpowiednio: wskazanie przedszkola jako pierwszy wybór, a następnie wcześniejsza data urodzenia kandydata.
13. Jeśli oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, przewiduje się przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego dla kandydatów spoza gminy Mosina. W przypadku większej liczby kandydatów spoza gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z zapisami p. 2-10.



14. Terminy rekrutacji:

04 marca 2020 roku w godzinach 17.30-19.00 - drzwi otwarte w szkole

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 24.02.2020 r. do 16.03.2020 r. do godz. 13.00	Od 10.04.2020 r. do 27.04.2020 r. do godz.13:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego/oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z art.131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm).	Do 20.03.2020 r.	Do 29.04.2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	Do 23.03.2020 r. do godz. 13:00	Do 30.04.2020 r do godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Do 30.03.2020 r. do godz. 13:00	Do 08.05.2020 r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	Do 01.04.2020 r. do godz. 15:00	Do 12.05.2020 r. do godz. 13:00



*Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt. 42 ustawy Prawo Oświatowe)

**Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo Oświatowe).

Katarzyna Skrzypczak
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Daszewicach