



**Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Daszewicach na rok szkolny 2021/2022**

1. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Daszewicach przyjmuje się dzieci pięcio- i sześćoletnie, zamieszkałe na terenie gminy Mosina.
2. Dzieci przyjmuje się na podstawie wniosku złożonego elektronicznie i osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) w sekretariacie szkoły składając:
 - wypełniony wniosek **stanowiący wydruk ze zgłoszenia elektronicznego** w programie VULCAN- NABÓR podpisany przez oboje rodziców (prawnych opiekunów).Ze względu na panujący reżim sanitarny, w związku z pandemią Covid -19, wnioski w zaklejonej kopercie należy wrzucać do skrzynki na listy, umieszczonej na drzwiach wejściowych do szkoły. Skrzynka pocztowa dwukrotnie w ciągu dnia będzie opróżniana z korespondencji.
3. W przypadku większej liczby dzieci, które spełniają warunek zamieszkania na terenie gminy Mosina w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego obowiązują kryteria określone w ustawie Prawo Oświatowe, dla których przypisano odpowiednio punkty:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata* - 100 pkt.
 - 2) niepełnosprawność kandydata - 100 pkt.
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 100 pkt.
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 100 pkt.
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 100 pkt.
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** - 100 pkt.
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - 100 pkt.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddziały przedszkolne nadal dysponują



wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą łącznie pod uwagę następujące kryteria, dla których przypisano odpowiednio punkty:

- 1) rodzice/opiekunowie prawni kandydata pozostają w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy, wykonują zadania lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 6 punktów;
- 2) rodzeństwo kandydata uczęszcza i będzie w kolejnym roku szkolnym uczęszczało do danej placówki- 2 punkty;
- 3) rodzice/opiekunowie prawni kandydata posiadają Mosińską Kartę Mieszkańca – 2 punkty;
- 4) rodzice/opiekunowie prawni kandydata wskazali w deklaracji podatkowej jako miejsce odprowadzania podatku dochodowego Gminę Mosina – 3 punkty;
- 5) dziecko pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 1 punkt.
- 6)
5. Spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie 4 należy potwierdzić, dołączając do wniosku oświadczenia.
6. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględni danego kryterium.
7. **Dokumenty, które rodzice/opiekunowie prawni dołączają do wniosku:**

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- 2) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 3) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).



8. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
9. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
10. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
11. Zajęcia edukacyjne w oddziale przedszkolnym są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 dzieci.
12. W postępowaniu rekrutacyjnym szkoła za zgodą organu prowadzącego może pozostawić rezerwę wolnych miejsc (nie więcej niż 3 miejsca), uwzględniającą ruch dzieci po postępowaniu rekrutacyjnym (do końca sierpnia).
13. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym przez kilku kandydatów jednakowej liczby punktów, o kolejności przyjęcia decyduje odpowiednio: wskazanie przedszkola jako pierwszy wybór, a następnie wcześniejsza data urodzenia kandydata.
14. Jeśli oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, przewiduje się przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego dla kandydatów spoza gminy Mosina. W przypadku większej liczby kandydatów spoza gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z zapisami p. 2-10.

15. Terminy rekrutacji:

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 23.02.2021 r. do 16.03.2021 r. do godz. 13.00	Od 12.04.2021 r. do 28.04.2021 r. do godz.13:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola	Do 22.03.2021 r.	Do 29.04.2021 r.



	publicznego/oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z art.131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm).		
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	Do 23.03.2021 r. do godz. 13:00	Do 30.04.2021 r.do godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Do 30.03.2021 r. do godz. 13:00	Do 07.05.2021 r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	Do 01.04.2021 r. do godz. 15:00	Do 12.05.2021 r. do godz. 13:00

*Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty).

**Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty).

Katarzyna Skrzypczak
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Daszewicach