

Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Daszewicach

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom opieki wychowawczej, pomocy w nauce, tworzenie warunków do bezpiecznej zabawy i wypoczynku oraz eliminowaniu niewłaściwych zachowań występujących wśród dzieci.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie Szkoły Podstawowej w Daszewicach, w szczególności rodziców pracujących, uczniowie dojeżdżający do szkoły oraz oczekujący na autobus szkolny.
4. Liczba dzieci w grupie świetlicowej nie może przekraczać 25 osób.
5. Przyjęcia do świetlicy szkolnej dokonuje rodzic/opiekun prawny wypełniając *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* w pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego. *Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* stanowi Załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
6. Świetlica szkolna czynna jest w dni powszednie w godz. 6.20 – 17.00. Dyrektor szkoły organizuje również zajęcia opiekuńcze podczas rekolekcji i innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych. Czas i godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb wychowanków i ich rodziców.
7. Rodzice (opiekunowie prawni/osoby upoważnione) zobowiązani są do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej do godz. 17.00. Po godz. 17.00 odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
8. W świetlicy szkolnej prowadzony jest dziennik elektroniczny. W dzienniku elektronicznym wychowawcy świetlicy prowadzą ewidencję obecności dzieci. Rejestrowana jest godzina przyścia dziecka do świetlicy, godzina opuszczenia świetlicy oraz każde wyjście dziecka na koło przedmiotowe i inne zajęcia pozalekcyjne, jak również wyjście na stołówkę dla dzieci zapisanych na obiady.
9. W dzienniku elektronicznym prowadzona jest ponadto dokumentacja: tematyka zajęć, ważne wydarzenia z życia świetlicy, dzienny plan zajęć, plan nauczycieli, Roczny Plan Pracy Świetlicy.
10. Świetlica realizuje swoje działania zgodnie z Rocznym Planem Pracy Świetlicy z uwzględnieniem Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły.
Zadania świetlicy szkolnej:

- 1) organizowanie opieki przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - 2) organizowanie pomocy w nauce (odrabianie lekcji), tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 3) organizowanie zajęć tematycznych zgodnie z uwzględniających zainteresowania dzieci,
 - 4) rozwijanie uzdolnień i pasji uczniów,
 - 5) organizowanie gier i zabaw sportowych,
 - 6) kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie i środowisko naturalne,
 - 7) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego i współżycia w grupie,
 - 8) współpraca z pedagogiem szkolnym, nauczycielami i rodzicami uczniów korzystających ze świetlicy,
 - 9) dbanie o bazę dydaktyczną świetlicy i systematyczne jej wzbogacanie oraz materialna odpowiedzialność za powierzone pomoce do zajęć i sprzęt sportowy.
11. Uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej obowiązuje *Kodeks Świetlicy Szkolnej*, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz *Instrukcja Użytkowania Szkolnego Placu Zabaw*, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.