

**Karta zgłoszenia dziecka do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej
Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Daszewicach
na rok szkolny 2020/2021**

Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Daszewicach

Wszystkie pola proszę wypełnić pismem drukowanym

DANE DZIECKA

1. Dane osobowe dziecka

Imię	Drugie imię	Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PESEL		
<input type="text"/>		
Data urodzenia	Miejsce urodzenia	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

2. Adres zameldowania dziecka, jeśli jest inny niż adres zamieszkania

Ulica	nr domu	nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod	Miejscowość	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Województwo	Powiat	Gmina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Adres zamieszkania dziecka

Ulica	nr domu	nr lokalu	Telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod	Miejscowość		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Województwo	Powiat	Gmina	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

4. Dane rodziców/opiekunów:

Imię	Nazwisko	Telefon (matki)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adres e-mail.....

Imię

Nazwisko

Telefon (ojca)

Adres e-mail.....

5. Szkoła obwodowa dziecka:

Pełna nazwa szkoły podstawowej

Adres szkoły

6. Aktualna szkoła:

Pełna nazwa szkoły podstawowej

Adres szkoły

INFORMACJE DODATKOWE

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria dodatkowe

Kryteria dodatkowe	
Wielodzietność rodziny kandydata	Tak / Nie/ Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie/ Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie/ Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie/ Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie/ Odmawiam odpowiedzi
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie/ Odmawiam odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie/ Odmawiam odpowiedzi

.....
(data i czytelny podpis rodziców /prawnych opiekunów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół podstawowych oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
Imię i nazwisko ucznia

klasa

DEKLARACJE

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka w celach promocji szkoły (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych).

- Tak
- Nie

Zgoda na realizację zadań przez pielęgniarkę szkolną.

- Tak
- Nie

Deklaracja dotycząca woli uczestnictwa syna/ córki w zajęciach religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie

Oświadczam, że mój syn/ córka, uczeń/ uczennica klasy.....

1. Będzie / nie będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu religia.
2. Będzie/ nie będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu etyka.
3. Będzie/ nie będzie uczestniczyć w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.

.....
Data

.....
(podpis matki)

.....
(podpis ojca)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Daszewicach.

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Daszewicach.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest: - do dnia 24 maja 2018 r. art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, ze zm.), - a od dnia 25 maja 2018 r. art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Strona 4 z 6 (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, ze zm.).

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczy się do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).

Dane kandydata, który nie został przyjęty będą przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: Sebastian Łabowski, adres e-mail inspektor@bezpieczne-dane.eu.

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji. Wskazane powyżej uprawnienia wynikające z przepisów RODO przysługują począwszy od 25 maja 2018 r.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

**Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej przy Szkole Podstawowej
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Daszewicach**

.....
Imię i nazwisko ucznia

• **Liczba uzyskanych punktów z egzaminu kompetencji językowych:**.....

• **Suma wszystkich uzyskanych punktów*:**.....

*Komisja Kwalifikacyjna załącza do decyzji tabelę wykazującą uzyskane punkty.

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

.....2020 r.

A) Zakwalifikowała dziecko do klasy siódmej dwujęzycznej od dnia
2020 r.

B) Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis przewodniczącego komisji:

.....
Podpis członków komisji:

.....
.....